新型コロナウイルス対策営業持続化等補助金

（二次募集）交付申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　日 |

　山口県知事　あて

　標記の補助事業について補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

**１　申請者に関する事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | 押印 | | | | |
| 法人名（個人の場合は屋号） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者肩書 | | フリガナ | |  | | | | フリガナ | | | |  | | | | |
| 氏 | |  | | | | 名 | | | |  | | | | |
| 申請者の  種　　別 | □法人  □個人事業主 | 法人番号 | |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 生年月日  （個人事業主の場合） | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請者の  所在地 | 〒　　　　－ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中小企業者の  種別 | □ 製造業・建設業等（資本金３億円以下又は従業員300人以下）  □ 卸　売　業（資本金１億円以下又は従業員100人以下）  □ 小　売　業（資本金５千万円以下又は従業員 50人以下）  □ サービス業（資本金５千万円以下又は従業員100人以下） | | | | | | | | | | | 主たる  業種 | | | □建設業　□製造業　□運輸業  □情報通信業　□卸売業　□小売業  □飲食店　□宿泊業　□イベント関連  □理・美容業　□サービス業　□その他 | | | | | | | |
| 消費税の適用 | □ 課税事業者　　□ 免税事業者　　□ 簡易課税事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**２　申請書に関する連絡先**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | フリガナ |  | 所属部署 |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先 | TEL（ － － 　） 携帯（ － － 　） FAX（ － － 　） | | | |

**３　申請要件の確認**

**（１）事業計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 年　　　月　　　日　　から　　　　年　　　月　　　日　まで |
| 事業計画 | 【①新型コロナウイルスの影響を受ける前の業務内容】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画 | 【②新型コロナウイルスの影響による課題】 |
| 【③業務の効率化（感染症防止対策も含む）や新事業展開の内容】 |

※「事業計画」欄は、「業務の効率化（感染防止対策も含む）」や「新事業展開」など、新型コロナウイルスの影響による新たな取組について具体的に記入し、枠内に収まらない場合は、別紙で作成すること。

（取組内容の例）

・店舗での販売商品のネット販売の開始　・飲食店等でのテイクアウト販売の開始

　・ホテルが新たに部屋をテレワーク用に貸し出し　・テレビ会議システムの導入

**（２）売上高の要件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 売上高 | 「最近１カ月の売上高」及び「その後２カ月の売上見込み」 | | | 前年同期比の売上高 |
| ＜最近１カ月＞ | 年　　月 | 円 | 円 |
| ＜その後２カ月＞ | 年 月 | 円 | 円 |
| 年 月 | 円 | 円 |

※最近１カ月の売上高が前年同月比で減少し、かつ、その後２カ月を含む３カ月間の売上高が前年同期比で減少することが見込まれること。

**４　申請額に関する事項**

**（１）補助申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請額 | 円　・・・　Ａ |

**（２）補助対象経費の内訳**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 費　目 | 支 出 の 内 容 | 補助対象経費 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 補助対象経費（合計）・・・Ｂ | | 円 |

※費目の欄は、「人件費」「役務費」「賃借料」「委託費」「謝金」「消耗品費」「その他」のいずれかを記入すること。（備品購入費・施設整備に係るものは対象外です）

※補助申請額（Ａ）は、補助対象経費（Ｂ）及び補助上限額３０万円のうち、いずれか少ない方の　　　金額を記入すること。

※補助対象経費は「業務の効率化（感染防止対策も含む）」や「新事業展開」に要する経費のみとし、「支出の内容」欄には当該経費の内容を具体的に記入すること。

**５　その他**

|  |  |
| --- | --- |
| 必ず内容を確認し署名又は記名・押印をお願いします。 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 以下の内容を了承します。  　①私は、申請内容に偽りがある場合、補助金を返還します。  　②私は、新型コロナウイルス対策営業持続化等補助金（一次募集）の交付決定を受けていません。  　③私は、反社会勢力に該当せず、今後においても、反社会的勢力との関係を持つ意思はありません。  ④私は、風俗営業等の規制及び業務の適正化法に関する法律に定める風俗営業者でありません。  　⑤私は、本申請により入手する個人情報に関し、本補助金の目的の範囲内で使用されることを了承します。  　⑥私は、県税の滞納していません。 | |