新型コロナウイルス対策営業持続化等補助金

**記入例**

（二次募集）交付申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | **令和２年６月○日** |

　山口県知事　あて

　標記の補助事業について補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

**１　申請者に関する事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | フリガナ　　　　　　　　　**ヤマグチシャショウコウハンテン** | | | | | | | | | | | | | | | | | 押印 | | | | |
| 法人名（個人の場合は屋号）  **やまぐち商工飯店** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者肩書  **代表** | | フリガナ | | **ショウロウ** | | | | フリガナ | | | | **サブロウ** | | | | |
| 氏 | | **商労** | | | | 名 | | | | **三郎** | | | | |
| 申請者の  種　　別 | □法人  ■個人事業主 | 法人番号 | |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 生年月日  （個人事業主の場合） | | **昭和○○年　○月　○日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請者の  所在地 | **〒○○○　－　○○○○**  **山口県○○市○○町○－○** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中小企業者の  種別 | □ 製造業・建設業等（資本金３億円以下又は従業員300人以下）  □ 卸　売　業（資本金１億円以下又は従業員100人以下）  ■ 小　売　業（資本金５千万円以下又は従業員 50人以下）  □ サービス業（資本金５千万円以下又は従業員100人以下） | | | | | | | | | | | 主たる  業種 | | | □建設業　□製造業　□運輸業  □情報通信業　□卸売業　□小売業  ■飲食店　□宿泊業　□イベント関連  □理・美容業　□サービス業　□その他 | | | | | | | |
| 消費税の適用 | □ 課税事業者　　□ 免税事業者　　■ 簡易課税事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**２　申請書に関する連絡先**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | フリガナ | **ショウコウ　タロウ** | 所属部署 | **営業部** |
| 担当者 | **商工　太郎** |
| 連絡先 | TEL（ **000－0000－0001** ） 携帯（ **000 －0000 － 0002** ） FAX（ **000 － 0000 － 0003** ） | | | |

**実施期間は補助対象期間内(R２.4.1～R2.9.30)であること**

**３　申請要件の確認**

**（１）事業計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | **令和２年５月１日**　　から　**令和２年９月３０日**　まで |
| 事業計画 | 【①新型コロナウイルスの影響を受ける前の業務内容】  **これまでの業務内容を記載のこと**  **・業　 種　飲食店業（四川料理店）**  **・店　　 舗　○○市中心市街地近郊に立地し、客席は４８席**  **（カウンター８名、テーブル40席）**  **・営業時間　１８時から２４時まで**  **・従業員数　８名（うちパート６名）**  **・月　　商　約4,000千円**  **・顧 客 層 ２０代から５代のサラリーマンが中心で、リピート率は６割程度。**  **客単価は４，０００円。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画 | 【②新型コロナウイルスの影響による課題】  **新型コロナウイルスの影響により発生した業務上の課題を記載のこと**  **（１）新型コロナウイルスの影響による売上高の減少**  **山口県による新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休業要請対象施設ではないが、４月21日から休業。令和２年４月の売上高は前年同月比７割減であった。**  **（２）従業員の雇用**  **従業員２名（厨房スタッフ）及びパート６名について休業期間中は自宅待機。特に、従業員２名については、休業期間中、給料の６割を休業手当として支払っているが、休業期間が長期化すると、従業員の雇用が困難になる。**  **（３）家賃などの固定費の負担増**  **このまま休業期間が長期化しキャッシュが入らなくなると、１月あたり家賃２０万円などの固定費の支払いが困難になる。** |
| 【③業務の効率化（感染症防止対策も含む）や新事業展開の内容】  **業務の効率化や新事業展開の内容を具体的に記載すること**  **（１）テイクアウト用メニューの開発と昼間営業の開始**  **従業員の雇用維持と家賃などの固定費の支払いのために、昼間を中心とした営業を開始する。営業時間については、１１時から２０時までで、店内での飲食はお断りし、テイクアウトのみとする。**  **（２）地元タクシー業者との連携によるデリバリーの開始**  **国土交通省からタクシー救援事業の認可を受けた山口市内のタクシー業者と連携し、デリバリーサービスを開始する。**  **≪デリバリーの概要≫**  **・サービス利用希望者は、デリバリー専用ホームページにアクセスし、注文商品や配達希望時間などを入力する。**  **・配達エリアは弊店の半径５ｋｍ県内とし、注文商品の合計金額が2,000円（税別）の方が利用できる。**  **・配達料は１回あたり500円（税別）**  **（３）テイクアウト及びデリバリーのためのオペレーション改善**  **新サービス（テイクアウト専門、デリバリー）のために、スタッフのオペレーションマニュアルを改善し、必要最低人員でオペレーションできるようにする。** |

※「事業計画」欄は、「業務の効率化（感染防止対策も含む）」や「新事業展開」など、新型コロナウイルスの影響による新たな取組について具体的に記入し、枠内に収まらない場合は、別紙で作成すること。

（取組内容の例）

・店舗での販売商品のネット販売の開始　・飲食店等でのテイクアウト販売の開始

　・ホテルが新たに部屋をテレワーク用に貸し出し　・テレビ会議システムの導入

**①最近1か月の売上高 120万円 ＜ 前年同月比 400万　⇒ OK**

**②その後2か月を含む3カ月の売上高 520万 ＜ 前年同期比 1,130万 ⇒ OK**

**（２）売上高の要件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 売上高 | 「最近１カ月の売上高」及び「その後２カ月の売上見込み」 | | | 前年同期比の売上高 |
| ＜最近１カ月＞ | **令和２年５月** | **1,200,000円** | **4,000,000円** |
| ＜その後２カ月＞ | **令和２年６月** | **1,500,000円** | **3,500,000円** |
| **令和２年７月** | **2,500,000円** | **3,800,000円** |

※最近１カ月の売上高が前年同月比で減少し、かつ、その後２カ月を含む３カ月間の売上高が前年同期比で減少することが見込まれること。

**４　申請額に関する事項**

**補助上限額 30万 ＜ 補助対象経費（B） 3５万 ⇒ 補助申請額 30万（A）**

**（１）補助申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請額 | **３００，０００円**　・・・　Ａ |

**（２）補助対象経費の内訳**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳  **①「業務の効率化（感染症予防対策も含む）」、「新事業展開」などの取組を行う必要な経費であること。**  **②使用目的が本事業の遂行に必要なものと明確に特定できる経費であること。**  **③R2.4.1以降に発生し、対象期間中に支払が完了する経費であること。**  **④証拠資料等によって、支払金額が確認できる経費であること。** | 費　目 | 支 出 の 内 容 | 補助対象経費 |
| **消耗品費** | **テイクアウト用使い捨て容器50円×80個×30日** | **120,000円** |
| **委託費** | **宣伝広告費（チラシの作成）** | **50,000円** |
| **その他** | **地元タクシー業者への管理手数料（１ヵ月分）** | **40,000円** |
| **人件費** | **補助員（アルバイト）の人件費** | **80,000円** |
| **消耗品費** | **マニュアル作成費** | **60,000円** |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 補助対象経費（合計）・・・Ｂ | | **350,000円** |

※費目の欄は、「人件費」「役務費」「賃借料」「委託費」「謝金」「消耗品費」「その他」のいずれかを記入すること。（備品購入費・施設整備に係るものは対象外です）

※補助申請額（Ａ）は、補助対象経費（Ｂ）及び補助上限額３０万円のうち、いずれか少ない方の　　　金額を記入すること。

※補助対象経費は「業務の効率化（感染防止対策も含む）」や「新事業展開」に要する経費のみとし、「支出の内容」欄には当該経費の内容を具体的に記入すること。

**５　その他**

|  |  |
| --- | --- |
| 必ず内容を確認し署名又は記名・押印をお願いします。 | 氏名　　**商労　三郎**　　　印 |
| 以下の内容を了承します。  　①私は、申請内容に偽りがある場合、補助金を返還します。  　②私は、新型コロナウイルス対策営業持続化等補助金（一次募集）の交付決定を受けていません。  　③私は、反社会勢力に該当せず、今後においても、反社会的勢力との関係を持つ意思はありません。  ④私は、風俗営業等の規制及び業務の適正化法に関する法律に定める風俗営業者でありません。  　⑤私は、本申請により入手する個人情報に関し、本補助金の目的の範囲内で使用されることを了承します。  　⑥私は、県税の滞納していません。 | |